

2026년 제3차 질병관리청 경남권질병대응센터 청년인턴 채용 공고

질병관리청 경남권질병대응센터에서는 청년인턴을 다음과 같이 공개 모집 하오니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2026년 7월 14일
경남권질병대응센터장

1. 선발개요

○ 응시자 개요 (총 1명)

응시분야 (근무지)	인원	등급	담당 업무
경남권질병대응센터 진단분석과 (부산시 중구)	1	청년 인턴	■ 자격기준 - 미생물학, 분자생물학, 임상병리학, 생물학, 생명공학 등 관련분야 전공자 ■ 담당업무 - 감염병 진단분석 실험 업무 전반 보조

2. 근무조건

- ① 신 분 : 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- ② 채용기간 : 채용일로부터 2026년 12월 31일까지
- ③ 급여('26년 최저임금 기준) : 시급 10,320원, 월 2,156,880원
- ④ 근무시간 : 주 5일, 40시간
- ⑤ 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

3. 응시자격

① 응시자격 ('26. 8. 11. 기준)

○ (연령) 「청년기본법」상 청년(19세 이상~34세 이하)

- ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 때 상한 연령을 다음과 같이 연장함
- ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 연장

○ (응시제한)

- 중앙행정기관 청년인턴 참여횟수(2회)를 초과하여 지원하는 경우

- 단, '23~'24년에 2회 참여한 자 중 합산 기간이 6개월 이하인 경우 예외적으로 3회차 참여 기회 부여
- ※ 참여 횟수 및 근무 기간 확인을 위해 기존 참여 이력을 응시원서에 기재하고 고용보험 자격 이력 내역서를 제출해야 하며, 누락·허위 작성 시 합격이 취소될 수 있음
 - ※ 고용보험 이력 중 '중앙부처 청년인턴 제도' 외의 근무 이력이 있는 경우 해당 사실을 증명할 수 있는 서류(경력증명서 등)의 제출을 요청할 수 있음

- 참여 기회의 형평성·공정성 확보를 위해 근무지가 같은 기관에 재채용하는 것은 원칙적으로 금지(반복참여 제한)

- 단, 정규 모집에서 지원 미달 또는 합격자 포기 등으로 결원이 발생한 모집 분야에 대하여 추가 모집 시 기참여자 채용 가능
- ※ 참여 횟수 및 반복 참여 제한 등 공정한 기회 배분 취지 고려해 기간 연장 불가

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 않으며, 「공무원 임용시행령」등 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
- 「공직자 이해충돌방지법 시행령」 제13조에 따른 가족 채용 제한에 해당하지 아니한 자

② 우대설정 요건 (기준: 원서접수 마감일)

○ 법정 가점 대상자 (증빙자료 첨부 필수)

구 분		부가 점수
법정 가점	「국가유공자법」제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 각 전형 단계별 만점의 5~10%

- ※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함)
- ※ 법정가점은 채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용함. 단, 법정가점은 취업 보호대상자의 구분채용인 경우에는 채용예정인원과 관계없이 적용함

4. 전형방법

1 서류전형

서류전형		
○ 적극적 서류전형(3배수)		
계	평가항목	법정가점
	인턴지원서(지원동기·진로 연계성, 직무 관련 전문성 등 확인)	
100점 + 가점	100점	5점, 10점
- 채용인원 범위 내에 든 경우라도, 심사위원의 평균점수가 70점 이상으로 평정된 자 중 고득점순으로 합격자 결정 - 서류전형일 때 응시인원이 선발 예정 인원의 3배수 초과일 때에는 서류전형 기준에 따라 선발 예정 인원의 3배수를 합격자로 결정 - 법정 가점은 채용 분야의 채용 예정 인원이 4명 이상인 때에만 적용 - 동점자 발생 시 전원 합격 처리(합격 배수 초과 가능)		
○ 소극적 서류전형(3배수 이하 지원)		
평정요소	적 격	부 적 격
공통 응시자격 충족 여부	(O/X)	(O/X)
- 공통 응시 자격(나이)만 확인하여 합격 처리 - 자격 기준 미달 및 관련 서류 미제출 응시자는 서류평가 대상에서 제외		

2 면접전형

면접전형						
○ 면접전형(서류 합격자를 대상으로 '정책제안서' 제출)						
계	종합평가(인턴지원서 + 정책제안서)					법정가점
	참여의지	창의성	전문성	의사소통	책임감	
100점 + 가점	20점	20점	20점	20점	20점	5점, 10점
- 서류전형 합격자를 대상으로 '정책제안서'(첨부3)를 제출받아 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가 - 정책제안서는 지원한 응시분야의 정책(서류전형 합격자 발표 시 안내 예정) 중 하나를 선택하여 작성하며, 서류 합격자 발표 이후 별도 제출 기간 내에 반드시 제출해야 함. ※ 미제출 시 면접에서 불리할 수 있음 - 채용인원 범위 내에 든 경우라도, 심사위원의 평균 점수가 70점 이상으로 평정된 자 중 고득점순으로 합격, 평균 점수 70점 이상 평정된 자 중 예비 합격자(2배수) 결정 가능 - 동점자 발생 시 동점자 중 채용시험 가점 기준에 따른 법정 가점을 받는 취업 지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정하나, 없을 시 면접 심사 재진행 - 평가점수의 각 항목은 최고 20점부터 최하 1점까지 부여함 - 단, 법정 가점은 채용 분야의 채용 예정 인원이 4명 이상인 때에만 적용						

5. 시험일정

구 분	일 정	내 용
모집공고 및 원서접수	- '26. 7. 14.(화), 15:00부터~ 7. 24.(금), 15:00까지	- (공고) 청년인재DB, 질병관리청 홈페이지, 나라일터에 공고 - (응시번호) 서류전형 합격자 발표전까지 응시자의 휴대폰 SMS로 통보 예정
서류전형	- '26. 7. 31.(금)	
서류합격자 발표 및 정책제안서 제출	- 합격자 발표 '26. 7. 31.(금) - 정책제안서 제출 '26. 8. 3.(월)~8.6.(목)	- (정책 제안서 제출) 관련 상세 내용은 서류 합격자 발표 공고문에 게시 예정
면접전형	- '26. 8. 11.(화)	- 면접일시 및 장소는 개별 통보 예정
최종합격자 발표 (예정)	- '26. 8. 19.(수)	- 청년인재DB, 질병관리청 홈페이지 게시 및 개별 통보

※ 상기 일정은 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있음

6. 원서접수

- (접수 기간) 2026. 7. 14.(화) 15:00 ~ 2026. 7. 24.(금), 15:00
- (접수 방법) 청년인재DB 내 '청년인턴 채용' 공고에 신청
 - * 신청 전 청년인재DB(www.2030db.go.kr)에 가입 필요

7. 제출서류

① 공통 제출서류(필수 제출)

제출서류 목록		비 고
1	응시원서 1부 (첨부1)	
2	인턴지원서 1부 (첨부2)	
3	개인정보 수집·이용 동의서 1부 (첨부4)	
4	결격사유 부존재 확인서 1부 (첨부5)	
5	가족 채용 제한 여부 확인서 1부 (첨부6)	
6	고용보험 자격 이력 내역서 (별첨1)	
7	주민등록초본 1부	(병역사항) 남성 지원자의 경우 병역 사항 기재되도록 발급
8	가족관계증명서(상세) 1부	
9	취업지원대상자 및 가점 대상자 증명서(해당자만)	
10	졸업·재학증명서	

② 서류전형 합격 이후 제출 서류 목록

제출서류 목록		비 고
1	정책제안서 1부(첨부3)	(서류전형 합격자) '26. 8. 3. ~ 8. 6.까지 제출

8. 안내 및 유의사항

- 같은 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 안내 사항, 합격 여부를 반드시 확인
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 때 재공고할 수 있음

- 서류·면접 시험 시행 결과 채용계획에 합당한 적격자가 없을 때는 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통하여 임용하기 부적합한 결격사유가 있으면 임용하지 않을 수 있음
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고 매체에 공고
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있음
- 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에 예비 합격자를 추가합격자로 선발할 수 있음
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제6조, 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 제5장, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제8장, 「형법」 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있음
- 임용 예정일은 '26. 8. 24. 예정(기관 사정에 따라 변동 가능)
- (기타 문의처) 경남권질병대응센터 청년인턴 채용 담당자(☎051-260-3712)

<첨부1>

응시원서

1. 지원분야

응시번호

지원분야

2. 인적사항

성명

생년월일

성별

주소 (우)
(도로명)

휴대전화

이메일

3. 가산요건

※ 해당사항이 있는 경우 ☒ 표기 하십시오

☐ 법정 가점 대상자

4. 중앙행정기관 청년인턴 근무 이력

중앙행정기관명	실제 근무지	근무기간	합산 기간
예 : 산림청	국립수목원	2025. 3. 4. ~2025. 6. 31	
질병청	수도권대응센터	2025. 8. 1. ~2025. 10. 31	6개월

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

작성 요령

○ 응시원서 작성 요령

- 응시번호 : 응시자가 작성하지 않음

- 지원분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 번호 및 지원분야 기재 (예) 지원분야 : 2. 운영지원과

- 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재

- 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

- 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

- 가산요건 : 취업지원대상자, 장애인 등은 해당란에 ☒ 표시

- 중앙행정기관 청년인턴 근무 이력 : '23년부터 현재까지 중앙행정기관 청년인턴으로 근무한 경험'이 있는 경우 반드시 작성
(근무 기간은 고용보험 자격이력 내역서 상 취득일~상실일 기준으로 산정)

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

<첨부2>

청년인턴 지원서

응시번호		응시분야				
성명		생년월일		연락처	휴대전화	
					이메일	
가점 사항	☐ 법정 가점 대상자					

◎ 지원 동기 및 진로 계획

- 해당 기관 및 직무에 지원하게 된 계기
- 향후 어떤 일을 하고 싶은지, 이 인턴 경험이 진로에 어떻게 도움이 되는지 서술

◎ 직무 관련 전문성 획득을 위한 활동 내용

- 지원한 분야 직무를 수행하는 데 필요한 지식이나 능력을 갖추기 위해 어떤 활동 및 노력을 해왔는지 구체적으로 서술
- 출신학교, 자격증, 시험(어학 등) 성적 등은 언급하지 말고 행동과 경험 중심으로 작성

◎ 문제 해결 경험

- 일상생활, 학교, 아르바이트, 동아리 등 다양한 상황에서 문제를 인식하고 해결했던 경험 서술
- 어떤 방식으로 해결했는지와 그 결과가 어땠는지 중심으로 서술

◎ 소통 및 협업 능력

- 타인과 협력하여 성과를 낸 경험 서술

◎ 기대하는 점 및 각오

- 인턴ships을 통해 배우고 싶은 점과 어떤 자세로 임할 것인지 서술

작성 요령

- 청년인턴 지원서 작성 요령
 - 응시번호는 작성하지 않음
 - 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 1매 이내로 작성 (글자 크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄 간격 : 120%)
 - 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용 작성 금지
 - 학력, 경력, 자격증, 시험성적 등 작성 금지
 - 작성 금지 사항을 기입할 경우 탈락 등 불이익 조치 가능

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

<첨부3>

정책제안서

응시분야	성명	연락처	e-mail
------	----	-----	--------

제 목	청년이 보는 00 정책 ※ 지원한 분야의 정책·사업·제도를 개선하기 위한 아이디어나 제안 작성
제안 배경 및 문제점(현황)	
개선안 또는 정책대안	
예상 효과	

작성 요령

- 정책제안서 작성 요령
 - 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 1매 이내로 작성 (글자 크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄 간격 : 120%)
 - 지원한 분야의 주요 정책 중 청년의 시각에서 느낀 문제점과 아이디어를 자유롭게 작성
 - * 기관 업무에 대한 관심도와 정책 참여 의지를 보기 위한 것으로, 정답을 요구하는 것이 아님
 - * 응시분야 주요 정책은 서류 합격자 발표 공고 시 별도 안내 예정

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

<첨부4>

개인정보 수집 및 이용 동의서

개인정보의 수집 및 이용목적	청년인턴 채용 및 관리
수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 휴대폰번호, 전자우편, 학력·경력·자격·면허사항, 외국어성적·논문·수상실적 등 자격 및 우대요건 등 채용 시 제출된 개인정보에 관하여 해당하는 사항
개인정보의 보유 및 이용기간	준영구 ※ 다만, 채용 불합격 시에는 채용 공고일 기준 3년간 보관 후 폐기

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의함

☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

경남권질병대응센터장 귀하

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

<첨부5>

질병관리청 청년인턴 채용 결격사유 부존재 확인서

본인은 청년인턴으로 근로계약을 체결함에 있어, 질병관리청과 그 소속기관 공무원 등 근로자 채용 규정제25조(채용결격사유)에서 정하는 결격사유에 해당하지 않음을 확인하며, 위 내용이 사실이 아닌 것으로 확인될 경우, 채용이 무효가 된다는 사실을 확인 및 동의합니다.

☐ 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

☐ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

☐ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

경남권질병대응센터장 귀하

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

<첨부6>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2026년

월

일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

③ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택

근로복지공단
고용·산재보험 토털서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 **개인**

[일반근로자] 박정연 님

민원접수/신고 정보조회 전자통지 증명원 신청/발급 업무상질병판정 심사청구

자주 찾는 서비스

토털서비스 이용안내서 다운로드

개인

사업장 피보험자격 신고현황

고용·산재보험 자격 이력 내역서

개인별 부과고지보 험료 조회

One-Click 산재상담 및 신청

심사청구서 작성

공지사항

+ 알림창

연간 정기작업으로 인한 토털서비스 일시중지 계획 알림(2025.01.04)

산재보험 화상인증의료기관 (재)인증 결과 알림

(겨울철 비상진료 한시적용-대행기관) 산재보험 적용 대상 의료기관 안내

(겨울철 비상진료-한시적용) 겨울철 비상진료 지원방안 관련 산재보험 적...

예술인의 출산전후급여등의 지급기간 중 소득허용금액에 관한 고시

예술인 출산전후급여등 상한액 및 하한액 고시

2025년 최저임금

시간급 **10,030** 원

월 환산액 **2,096,270** 원

(주 40시간 기준, 유급주휴 8시간 포함)

문의사항은 국번 없이 **1350**

최저임금위원회

④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택

고용·산재보험 자격 이력 내역서

Home > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 자격 이력 내역서

메뉴숨김 화면인쇄 화면인쇄 안해

+ 마이메뉴 추가

*는 필수입력 항목입니다.

본 자료는 고용·산재보험 자격의 확인을 위하여 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 고용·산재보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단에서 책임을 지지 않습니다.

· 보험구분 ☐ 산재 ☒ 고용

· 조회구분 ☒ 상용 ☐ 일용

조회

● 이력내역서 발급

직종포함여부 ☒ 예 ☐ 아니오

① 내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

고용/산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장)
- 고용/산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄

신청 메일전송

고용/산재보험 자격 이력 내역서
- 고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄

신청 메일전송

고용/산재보험 선택 사업장 자격 이력 내역서
- 고용/산재보험에 가입되었던 선택 사업장에 대한 이력 인쇄

신청 메일전송

참고

고용보험 자격이력 내역서 발급 예시

☐ 산재보험 ☒ 고용보험 자격이력내역서 (근로자용/피보험자용)					
발급번호	0000-2025-01	55	발급일자	2025년 01월 03일	접수번호 0000-2025-7 J
신청인	성명	박		생년월일	년 10월 30일
조회기간	전체 (조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청)				
일련번호	직종명(코드)	사업장 명칭	취득일/전근일	상실일	비고
1	정부·공공 행정 사무원(025)	국무조정실	2024-09-02		근로자
2					근로자
※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다. - 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기에서도 무료로 발급이 가능합니다. (무인민원발급창구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능) - 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.					
위와 같이 자격내역을 알려드립니다. 2025년 01월 03일 근로복지공단 이사장 					